

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 324
Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 9.
Тел./факс 8 (8442) 64-66-61, E-mail:dou324@volgadmin.ru
ОГРН 1033401198742, ИНН 3448017210, КПП 344801001

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детским садом № 324

И.И. Макарова

Приказ № 72-ОД от «10» февраля 2023г.

Дорожная карта по внедрению федеральной образовательной программы
дошкольного образования
МОУ Детский сад № 324

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат/показатель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и проектом	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
Разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ об утверждении дорожной карты
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	Февраль, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март-апрель	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих совещаний по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий

Провести экспертизу ООП учреждения на предмет соответствия требованиям ФОП ДО	Апрель - Май	Рабочая группа	Экспертные карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель - Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП учреждения с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель	Наличие плана преемственности ДОУ и школы
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов учреждения			
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление профессиональных дефицитов	Март – май	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Материально-техническое обеспечение			
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Февраль - март	Старший воспитатель, рабочая группа	Получение объективной информации готовности ДОУ к введению ФОП ДО
Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса	Поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
Обеспечение ДОУ печатными и Электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Заведующий	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой
5. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Создание творческих групп	Февраль-	Заведующий,	Повышение

педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	август	старший воспитатель	профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО
6. Информационное обеспечение			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Июнь-июль	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд